

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Регистр по гериатрии"

## Содержание

<b>1 Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2 Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3 Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
<b>4 Регистр по гериатрии.....</b>	<b>9</b>
4.1 Общая информация.....	9
4.2 Анкета Возраст не помеха.....	9
4.3 Извещение для включения в регистр по гериатрии.....	11
4.4 Условия доступа к регистру.....	11
4.5 Описание формы.....	13
4.6 Работа с регистром.....	16
4.6.1 Добавление пациента в регистр.....	16
4.6.2 Исключение пациента из регистра.....	17
4.7 Специфика по гериатрии.....	17

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по гериатрии" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Регистр по гериатрии" предназначен для автоматизированного ведения регистра пациентов по гериатрии.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

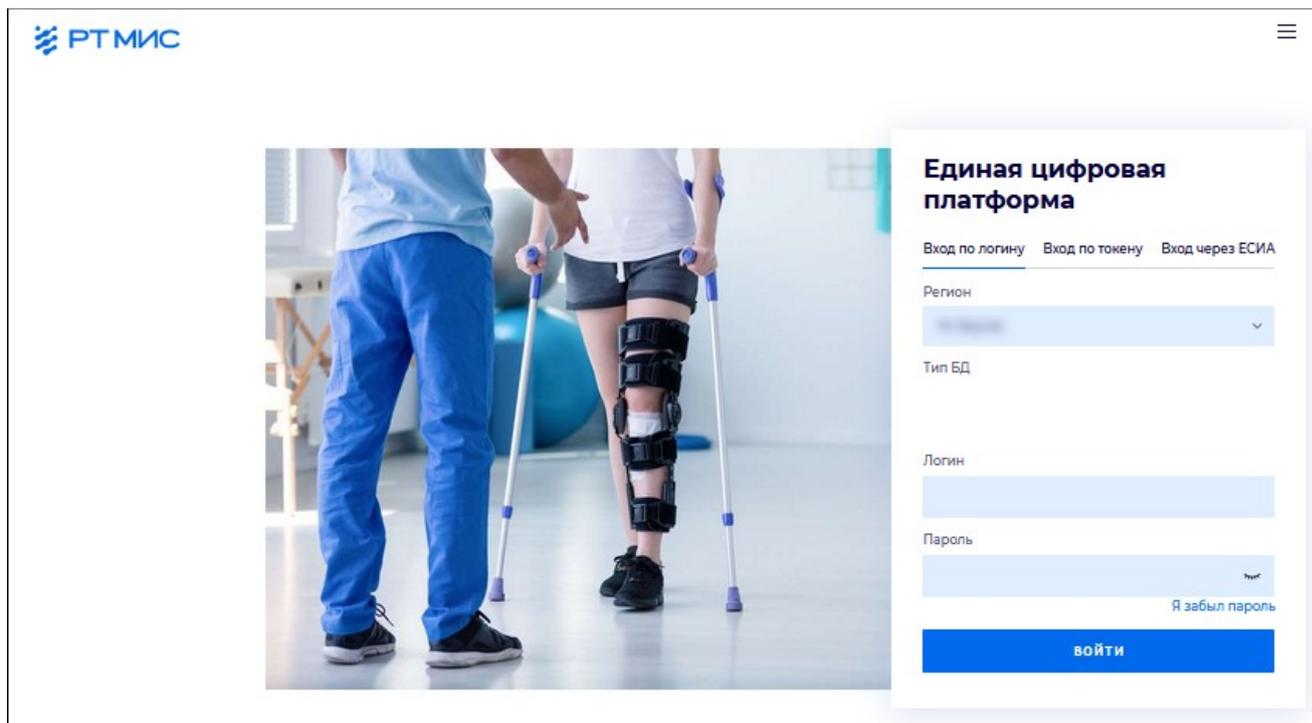
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Регистр по гериатрии

### 4.1 Общая информация

**Регистр по гериатрии** – это список пациентов старше 60 лет, которые имеют диагноз R54 Старость.

Работу с регистром осуществляется в АРМ врача поликлиники.

### 4.2 Анкета Возраст не помеха

Анкета "Возраст не помеха" заполняется при включении пациента в регистр по гериатрии.

Анкетирование: Добавление

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 04.12.1955

Дата анкетирования: 28.12.2018

Анкетирование провел

МО: ПЕРМЬ ГП 2.

Подразделение: 666666. Основное подразделение

Отделение: 3. Отделение (терапия\_удалить)\_931

Врач: 666. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Количество баллов:

Результат:

Вопросы анкеты

1) Похудели ли Вы на 5 кг и более за последние 6 месяцев? (Вес)

2) Испытываете ли Вы какие-либо ограничения в повседневной жизни из-за снижения зрения или слуха?

3) Были ли у Вас в течение последнего года травмы, связанные с падением?

4) Чувствуете ли Вы себя подавленным, грустным или встревоженным на протяжении последних недель? (Настроение)

5) Есть ли у Вас проблемы с памятью, пониманием, ориентацией или способностью планировать?

6) Страдаете ли Вы недержанием мочи?

7) Испытываете ли Вы трудности в перемещении по дому или на улице? (Ходьба до 100 м/ подъем на 1 лестничный пролет)

Сохранить Печать Помощь Закреть

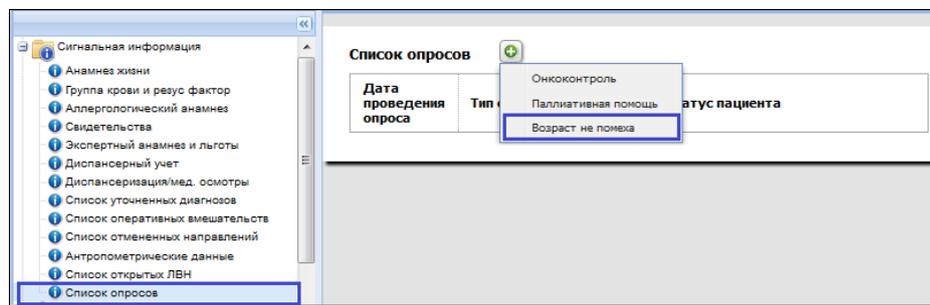
Анкета доступна:

- в главном меню Системы – на форме "Журнал анкетирования".
- в ЭМК пациента:

- в разделе **сигнальная информация**;
- из специфики по гериатрии – при переходе по ссылке.
- на форме **Запись регистра по гериатрии** (специфика по гериатрии).
- в АРМ диагностики: на форме "Результат выполнения услуги".

Для заполнения анкеты в ЭМК пациента:

- Откройте ЭМК пациента.
- В дереве событий выберите раздел **Сигнальная информация**.
- Выберите подраздел "Список опросов". В правой части формы отобразится форма **Список опросов**.
- Нажмите кнопку **Добавить** рядом с названием раздела "Список опросов".  
Отобразится подменю.



- Выберите пункт "Возраст не помеха". Отобразится форма добавления анкеты.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Для добавления анкеты при заполнении специфики по гериатрии:

- На форме **Запись регистра по гериатрии** нажмите кнопку **Заполнить анкету "Возраст не помеха"**. Отобразится форма **Анкетирование: Добавление**.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Данные анкетирования будут сохранены. Будет рассчитано количество баллов и определен **Результат**.

- **Количество баллов** – количество ответов "да".
- **Результат** – автоматический расчет статуса пациента на основе количества ответов "да".

При сохранении анкеты:

- подсчитывается количество положительных ответов.

- автоматически заполняется поле **Результат** на основе количества полученных положительных положительных ответов:
  - 0 положительных ответов – результат **Крепкий**.
  - 1-2 положительных ответа – результат **Прехрупкий**.
  - 3 и более положительных ответа – результат **Хрупкий**.

#### 4.3 Извещение для включения в регистр по гериатрии

Извещение для включения пациента в регистр по гериатрии создается автоматически при сохранении анкеты, если:

- результат анкетирования: **Хрупкий, Прехрупкий**.
- в случаях лечения пациента указан основной диагноз R54 **Старость**.
- пациент еще не включен в регистр по гериатрии, и ранее не было создано и обслужено извещение для включения в регистр.

#### 4.4 Условия доступа к регистру

Для доступа к регистру учётная запись пользователя должна быть включена в одну из групп прав:

- **Регистр по гериатрии (МО)** – доступны только записи пациентов, прикрепленных к МО пользователя.
- Регистр по гериатрии. Полный доступ – доступны все записи регистра.
- Суперадминистратор СВАН.

Доступ к регистру для пользователя с правами АРМ специалиста Минздрава:

- Регистр доступен для просмотра пользователям с доступом к правам АРМ специалиста Минздрава.
- Регистр доступен для просмотра и редактирования пользователям с доступом к правам АРМ специалиста Минздрава, если учетная запись пользователя включена в одну из групп: **Регистр по Гериатрии (МО), Регистр по гериатрии. Полный доступ, Супер Администратор СВАН**.

Для доступа к форме:

На боковой панели АРМ врача поликлиники нажмите кнопку **Регистры по заболеваниям**. Отобразится подменю.

The screenshot shows a web application interface for a medical department. At the top, the user is identified as 'АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / От...'. Below this is a blue header with the word 'ЖУРНАЛ'. A date filter is set to '20.05.2022'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Реестры по заболеваниям' highlighted in blue. A dropdown menu is open, listing various registers, with 'Реестр по гериатрии' highlighted in blue.

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / От...

ЖУРНАЛ

Период: ← 20.05.2022 → Запись на удаленну

Работа с расписанием

Сигнальная информация для врача

Поиск ТАП

Дистанционный мониторинг

Профосмотры

Доступ ср. мед. персонала к ЭМК

Журнал направлений на МСЭ

Журнал направлений и записей

Иммунопрофилактика

Журнал запросов

Поиск прикрепления

Журнал госпитализаций

Журнал вызовов СМП

Справочники

ЛЛО

Извещения/Направления

Реестры по заболеваниям

Особые категории пациентов

Реестр беременных

Реестр КВИ

Реестр детей-сирот

Реестр ВОВ

Реестр ДД

Реестр декретированных возрастов

Реестр по Вирусному гепатиту

Реестр по онкологии

Реестр по орфанным заболеваниям

Реестр по Психиатрии

Реестр по Наркологии

Реестр по гериатрии

Реестр "Скрининг населения 60+"

Реестр больных туберкулезом

Реестр больных венерическими заболеваниями

Реестр ВИЧ-инфицированных

Реестр по нефрологии

Реестр по профзаболеваниям

Реестр ИБС

Реестр по ВЗН

Реестр по БСК

<https://d59ms.rtmis.ru/?c=promed#>

Выберите пункт Реестр по гериатрии.

Отобразится форма Реестр по гериатрии.

## 4.5 Описание формы

Форма содержит:

- Панель фильтров.
- Список пациентов.
- Панель управления списком.

Панель фильтров содержит фильтры для поиска пациентов, расположенные на вкладках:

- Пациент.
- Пациент (доп).
- Прикрепление.
- Адрес.
- Льгота.
- Регистр.
- Пользователь.

Для фильтрации списка пациентов:

- Укажите необходимые параметры на панели фильтров.
- Нажмите кнопку "Найти". В результате в списке отобразятся только записи пациентов, которые удовлетворяют указанным параметрам.
- Для сброса фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.
- Для того чтобы узнать количество записей в списке с учетом фильтрации, нажмите кнопку **Показать количество записей**.

Вкладка Регистр содержит поля фильтра:

- Тип записи регистра – значение выбирается из выпадающего списка: "Все", "Включенные в регистр", "Исключенные из регистра".
- **Дата включения в регистр** – поле выбора временного периода.
- **Дата исключения из регистра** – поле выбора временного периода.
- **Градация пациента по скринингу** – значение выбирается из справочника статусов по шкале **Возраст не помеха**:
  - Все – по умолчанию.
  - Хрупкие.
  - Прехрупкие.
  - Крепкие.
  - Старческая астения.
- Заполнена Комплексная гериатрическая оценка (КГО) – значение выбирается из выпадающего списка:
  - Все – по умолчанию.
  - Да.
  - Нет.
- **Колясочник** – значение выбирается из выпадающего списка:
  - Все – по умолчанию.
  - Да.
  - Нет.
- Блок **Наличие основных синдромов** – значение в полях выбирается из выпадающего списка: **Да, Нет**.
  - Падения.
  - Снижение веса.
  - Снижение функциональной активности.
  - Когнитивные нарушения.
  - Депрессия.
  - Недержание мочи.
  - Полипрагмазия.

Панель управления содержит кнопки:

- **Добавить** – для добавления пациента в регистр. При нажатии кнопку отобразится форма поиска человека. При добавлении пациента осуществляется проверка наличия у данного пациента открытой записи регистра по гериатрии.

- **Изменить** – при нажатии кнопки отобразится форма "Специфика" в режиме редактирования.
- **Просмотреть** – при нажатии кнопки отобразится форма "Специфика" в режиме просмотра.
- **Открыть ЭМК** – при нажатии кнопки отобразится ЭМК пациента.
- **Удалить** – удаление выбранной записи регистра;
- **Исключить из регистра** – кнопка доступна пользователям, учетная запись которых включена в группу прав "Суперадминистратор СВАН" и "Регистр по гериатрии. Расширенный". При нажатии отобразится форма "Исключение записи из регистра".
- Печать:
  - Печать – печать выбранной записи.
  - Печать текущей страницы – печать текущей страницы.
  - Печать всего списка – печать всех записей регистра.
- **Обновить** – обновление области данных.

Поля списка пациентов:

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Дата рождения.
- Соц. Статус.
- Дата включения в Регистр.
- Дата исключения из Регистра.
- Градация пациента по скринингу.
- Комплексная гериатрическая оценка (КГО).
- Колясочник.
- Падения.
- Снижение веса.
- Снижение функциональной активности.
- Когнитивные нарушения.
- Депрессия.
- Недержание мочи.
- Полипрагмазия.

- МО прикрепления.

Отображение записей регистра зависит от группы прав пользователя:

- Для пользователя, учетная запись которого включена в группу прав **Регистр по гериатрии (МО)** – отображаются пациенты, прикрепленные к МО пользователя или добавленные в МО пользователя.
- Для пользователя, учетная запись которого включена в группу прав **Суперадминистратора СВАН, Регистр по гериатрии. Полный доступ** – отображаются все пациенты регистра по гериатрии.

Доступ к регистру для пользователя с правами АРМ специалиста Минздрава:

- Регистр доступен для просмотра пользователям с доступом к правам АРМ специалиста Минздрава.
- Регистр доступен для просмотра и редактирования пользователям с доступом к правам АРМ специалиста Минздрава, если учетная запись пользователя включена в одну из групп: **Регистр по Гериатрии (МО), Регистр по гериатрии. Полный доступ, Супер Администратор СВАН.**

## 4.6 Работа с регистром

### 4.6.1 Добавление пациента в регистр

Для добавления записи в регистр:

- На панели инструментов формы **Регистр по гериатрии** нажмите кнопку **Добавить**. отобразится форма "Человек. Поиск".
- Выберите нужного пациента. Отобразится форма добавления записи регистра.

- Заполните поля формы:
- **Дата включения в регистр** – поле ввода даты, обязательное поле, по умолчанию – текущая дата.
- **Врач** – врач, связанный с учетной записью пользователя.

- **Диагноз** – недоступно для редактирования. По умолчанию – **R54 Старость**.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Пациент будет включен в регистр по гериатрии.

#### 4.6.2 Исключение пациента из регистра

Для исключения записи из регистра:

- Выберите нужного пациента в списке формы **Регистр по гериатрии**.
- На панели инструментов формы Регистр по гериатрии нажмите кнопку **Исключить из регистра**. Отобразится форма **Исключение записи из регистра**.

- Заполните поля формы:
- **Диагноз** – недоступно для редактирования. По умолчанию – **R54 Старость**.
- **Дата исключения из регистра** – поле ввода даты, обязательное поле, по умолчанию – текущая дата.
- **Причина исключения из регистра** – значение выбирается из справочника причин исключения из регистра:

Смерть.

Переезд в субъект РФ.

Переезд за пределы РФ.

Переход в группу Крепкие.

- **Врач** – врач, связанный с учетной записью пользователя.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Пациент будет исключен из регистра по гериатрии.

При сохранении формы производится проверка даты исключения из регистра, которая должна быть позже или равна дате включения в регистр.

#### 4.7 Специфика по гериатрии

Специфика по гериатрии доступна на формах:

- ЭМК пациента – специфика отображается в случаях лечения, если пациент включен в регистр по гериатрии.
- Регистр по гериатрии.

Специфика по гериатрии содержит информацию о гериатрическом пациенте.

Запись регистра по гериатрии: Редактирование

ФИО: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** Д/р: 04.12.1955 Пол: Женский  
 Соц. статус: Работающий СНИЛС:  
 Регистрация: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10, кв. 2  
 Проживает: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10, кв. 2  
 Телефон: (портал самозаписи): 1234567890 (БД)  
 Полис: 8155710844000662 Выдан: 10.08.2017, ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ "РЕСО-МЕД". Закрыт:  
 Документ: Выдан: ,  
 Работа: Должность:  
 МО: Учасок: Дата прикрепления:

Прикрепление  
 Изменить данные  
 История лечения  
 Льготы  
 Дисп. наблюдение

Дата включения в регистр: 28.12.2018

Градация пациента по скринингу:

Заполнена Карта комплексной гериатрической оценки (КГО):

Колясочник:

**Наличие основных синдромов**

Падения:

Снижение веса:

Снижение функциональной активности:

Когнитивные нарушения:

Депрессии:

Недержание мочи:

Полипрагмазия:

Сохранить

Разделы спецификации:

- Паспортная часть пациента:
  - Фамилия.
  - Имя.
  - Отчество.
  - Дата рождения.
  - Пол.
  - Социальный статус.
  - СНИЛС.

- Регистрация.
- Проживает.
- Телефон.
- Полис.
- Документ.
- Работа.
- Должность.
- МО прикрепления.
- Участок.
- Дата прикрепления.
- Информация о гериатрическом пациенте:
  - Дата включения в регистр – недоступно для редактирования.
- **Градация пациента по скринингу** – значение выбирается из справочника статусов по шкале **Возраст не помеха**. Учитывается значение поля **Результат анкеты Возраст не помеха**.
- Кнопка **Заполнить анкету Возраст не помеха** – отобразится анкета **Возраст не помеха** в режиме редактирования. При сохранении анкеты обновляется значение поля **Градация пациента по скринингу**.
- **Карта комплексной гериатрической оценки (КГО)** – значение выбирается из выпадающего списка: Да, Нет. Доступно для редактирования.
- **Колясочник** – значение выбирается из выпадающего списка: Да, Нет. Доступно для редактирования.
- Блок **Наличие основных симптомов** – значения полей выбираются из выпадающего списка: Да, Нет. Поля доступны для редактирования.
  - Падения.
  - Снижение веса.
  - Снижение функциональной активности.
  - Когнитивные нарушения.
  - Депрессии.
  - Недержание мочи.
  - Полипрагмазия.